

## Mildred-Scheel-Doktorandenprogramm

### Ergänzende Bewilligungsbedingungen für Stipendien im Rahmen des Doktorandenprogrammes für Mediziner

Das Stipendium ist dazu vorgesehen, den Lebensunterhalt eines Stipendiaten\* zu decken. Angestrebt werden sollte eine Erstautorpublikation des Stipendiaten als Abschluss der Promotion.

---

#### Versicherungsschutz / zusätzliche Kosten

---

Versicherungen jeglicher Art sind nicht im Stipendium eingeschlossen. Für ausreichenden privaten Versicherungsschutz (zum Beispiel Kranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung) hat ein Stipendiat für sich und gegebenenfalls seine Familie selbst zu sorgen. Studien-, Fortbildungs- sowie Overheadkosten können nicht über das Stipendium finanziert oder zusätzlich von der Deutschen Krebshilfe übernommen werden.

---

#### Weitere Einkommen des Stipendiaten

---

Falls ein Stipendiat ein regelmäßiges Einkommen aus anderen Quellen erhält – beispielsweise im Rahmen eines Stipendiums der Studienstiftung des Deutschen Volkes oder eines anderen Stipendiengabers –, muss dieses vor Antritt des Stipendiums zurückgegeben beziehungsweise mit dem von der Deutschen Krebshilfe gewährten Stipendium verrechnet werden. Ausgenommen hiervon ist beispielsweise Büchergeld, zum Beispiel der Studienstiftung des Deutschen Volkes.

---

#### Stipendienbeginn

---

Das Stipendium muss innerhalb von sechs Monaten (nach Bewilligung) angetreten werden. Die Förderung kann nicht rückwirkend in Anspruch genommen werden. Frühester Förderungsbeginn kann der Monat sein, in dem der Bewilligungsbescheid zugestellt wurde. Der Stipendienbeginn ist der Deutschen Krebshilfe mitzuteilen.

---

#### Freistellung von Studienpflichten (Frei- / Urlaubssemester)

---

Um die Qualität der Promotion beziehungsweise die Labortätigkeit eines Stipendiaten sicherzustellen, muss während der Förderung ein Zeitraum von mindestens einem Semester in Form einer Freistellung von Studienpflichten (Frei- / Urlaubssemester) eingeplant werden. Mit der Annahme der Förderung durch die Antragsteller muss der hierfür vorgesehene Zeitraum der Deutschen Krebshilfe mitgeteilt und durch den Stipendiaten und einen zuständigen Entscheidungsträger der aufnehmenden Einrichtung (zum Beispiel Studiendekanat der Medizinischen Fakultät der Universität / Verwaltung der Universität) bestätigt werden. Für die gesamte Labortätigkeit sollte ein Stipendiat allerdings zusätzlich zum Frei- / Urlaubssemester auch die zugehörigen vorlesungsfreien Zeiten einplanen, so dass der Forschungszeitraum insgesamt mindestens acht Monate beträgt.

\* Zur Vereinfachung werden lediglich die männlichen Bezeichnungen benutzt. Diese Bezeichnungen stehen selbstverständlich sowohl für die männliche als auch für die weibliche Form.

---

## Strukturiertes Promovieren

---

Für den Fall, dass im Rahmen des Antrags mitgeteilt wurde, dass der Stipendiat in ein vor Ort vorhandenes Programm zum strukturierten Promovieren (Graduiertenkolleg oder Graduiertenschule) eingebunden werden kann, muss dies auch umgesetzt werden.

---

## Abschlussbericht

---

- Spätestens sechs Monate nach Stipendienende ist der Deutschen Krebshilfe ein Stipendien-Abschlussbericht gemeinsam vom Stipendiaten und Betreuer über die vom Stipendiaten selbst während der Stipendienlaufzeit durchgeführten Arbeiten und erzielten Ergebnisse sowie eine Schlussabrechnung von der zuständigen Verwaltung vorzulegen. Sollten ausnahmsweise auch Ergebnisse anderer Wissenschaftler dargestellt werden, muss dies deutlich gekennzeichnet sein. Publikationen, die unter Mitwirkung des Stipendiaten zur Veröffentlichung angenommen wurden, sind der Deutschen Krebshilfe umgehend nach der Veröffentlichung vorzulegen – auch bis zu einem Jahr nach Stipendienende. Auf die Deutsche Krebshilfe ist als Förderer hinzuweisen.
- Der Erfolg der Promotion muss durch eine offizielle Bestätigung über den erfolgreichen Promotionsabschluss – zum Beispiel durch eine Bescheinigung des zuständigen Promotionsbüros oder durch Vorlage der Promotionsurkunde – belegt werden. Der Ko-Antragsteller (Doktorvater) verpflichtet sich, die Deutsche Krebshilfe über die bestandene Promotion eines Stipendiaten zu informieren.
- Publikationen, die unter Mitwirkung des Stipendiaten zur Veröffentlichung angenommen wurden, sind der Deutschen Krebshilfe umgehend nach der Veröffentlichung vorzulegen. Auf die Deutsche Krebshilfe ist als Förderer hinzuweisen. Falls aus dem Stipendium eine Veröffentlichung mit dem Stipendiaten als Erstautor hervorgegangen ist, sind die Vorlage dieser Veröffentlichung und eine Stellungnahme zu den nachfolgenden Punkten 3. bis 8. ausreichend als Abschlussbericht. Andernfalls muss auf alle folgenden Punkte eingegangen werden:
  1. Ziel der Arbeit (max. ½ Seite),
  2. Ergebnisse (es sollen lediglich die vom Stipendiaten selbst während der Stipendienlaufzeit erhobenen Ergebnisse dargestellt werden; Umfang: max. 2 Seiten; bitte achten Sie darauf, die Ergebnisse durch Abbildungen zu belegen. Die maximale Seitenanzahl darf dadurch überschritten werden),
  3. Stellungnahme des Stipendiaten zur Betreuung der Arbeit,
  4. Stellungnahme des Doktorvaters zur möglichen Teilnahme des Stipendiaten an wissenschaftlichen Tagungen (Poster, Vortrag),
  5. Stellungnahme des Stipendiaten zu seiner künftigen wissenschaftlichen Tätigkeit,
  6. Stellungnahmen des Stipendiaten und des Doktorvaters zum Förderinstrument der Deutschen Krebshilfe 'Doktorandenprogramm für Mediziner'.
  7. Mitteilung des Zeitpunktes an dem die Promotion offiziell abgeschlossen sein wird.
  8. Promotionsnachweis des Antragstellers (Falls die Promotionsurkunde zum Zeitpunkt der Erstellung des Berichtes noch nicht vorliegt, muss diese nachgereicht werden.)
  9. Unterschriften des Stipendiaten und des Doktorvaters (mit den Unterschriften wird bestätigt, dass lediglich vom Stipendiaten selbst erhobene Ergebnisse im Bericht dargestellt wurden).
- Der Bericht – ohne gegebenenfalls beigelegte Manuskripte und Reprints – sollte zehn Seiten nicht überschreiten.
- Der Abschlussbericht ist in einfacher Ausfertigung einzureichen (ein ungebundenes Original; Anschrift: Deutsche Krebshilfe, Bereich Förderprogramme, Buschstr. 32, 53113 Bonn). Der Abschlussbericht ist der Deutschen Krebshilfe zudem als E-Mail mit einer PDF-Datei (max. 5 MB), die die vollständigen Unterlagen enthält – auch alle Anlagen zum Bericht –, an folgende Adresse zu senden: foerderung@krebshilfe.de

---

### **Vorzeitige Beendigung des Stipendiums**

---

Falls das Projekt innerhalb des Förderungszeitraums vorzeitig abgeschlossen oder abgebrochen wird, ist dies der Deutschen Krebshilfe zusammen mit einer Begründung umgehend mitzuteilen. Das Stipendium (einschließlich der finanziellen Unterstützung) endet zu diesem Zeitpunkt.

---

### **Rückzahlung**

---

Wird eine Promotion innerhalb der Förderung abgebrochen oder keine Promotion abgelegt, sind die Stipendienraten und die gegebenenfalls darüber hinaus gewährten Mittel für Verbrauchsmaterialien und / oder Mittel zur Beschaffung und Haltung von Versuchstieren grundsätzlich vollständig an die Deutsche Krebshilfe zurückzuüberweisen. Nur im Falle schriftlich dargelegter besonderer Gründe (zum Beispiel Krankheit) kann eine Kostenerstattung erfolgen.

---

### **Kontaktdaten Stipendiat**

---

Sollten sich die Kontaktdaten des Stipendiaten (Name, Postanschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse) bis zur Vorlage der Promotionsurkunde ändern, müssen diese der Deutschen Krebshilfe umgehend mitgeteilt werden.

---

### **Vorbehalt**

---

Falls sich herausstellt, dass ein Stipendium unter falschen Voraussetzungen / Angaben erworben wurde, behält sich die Deutsche Krebshilfe vor, die gezahlten Stipendienraten sowie die gegebenenfalls ebenfalls gewährten Mittel für Verbrauchsmaterialien und / oder Mittel zur Beschaffung und Haltung von Versuchstieren zurückzufordern.